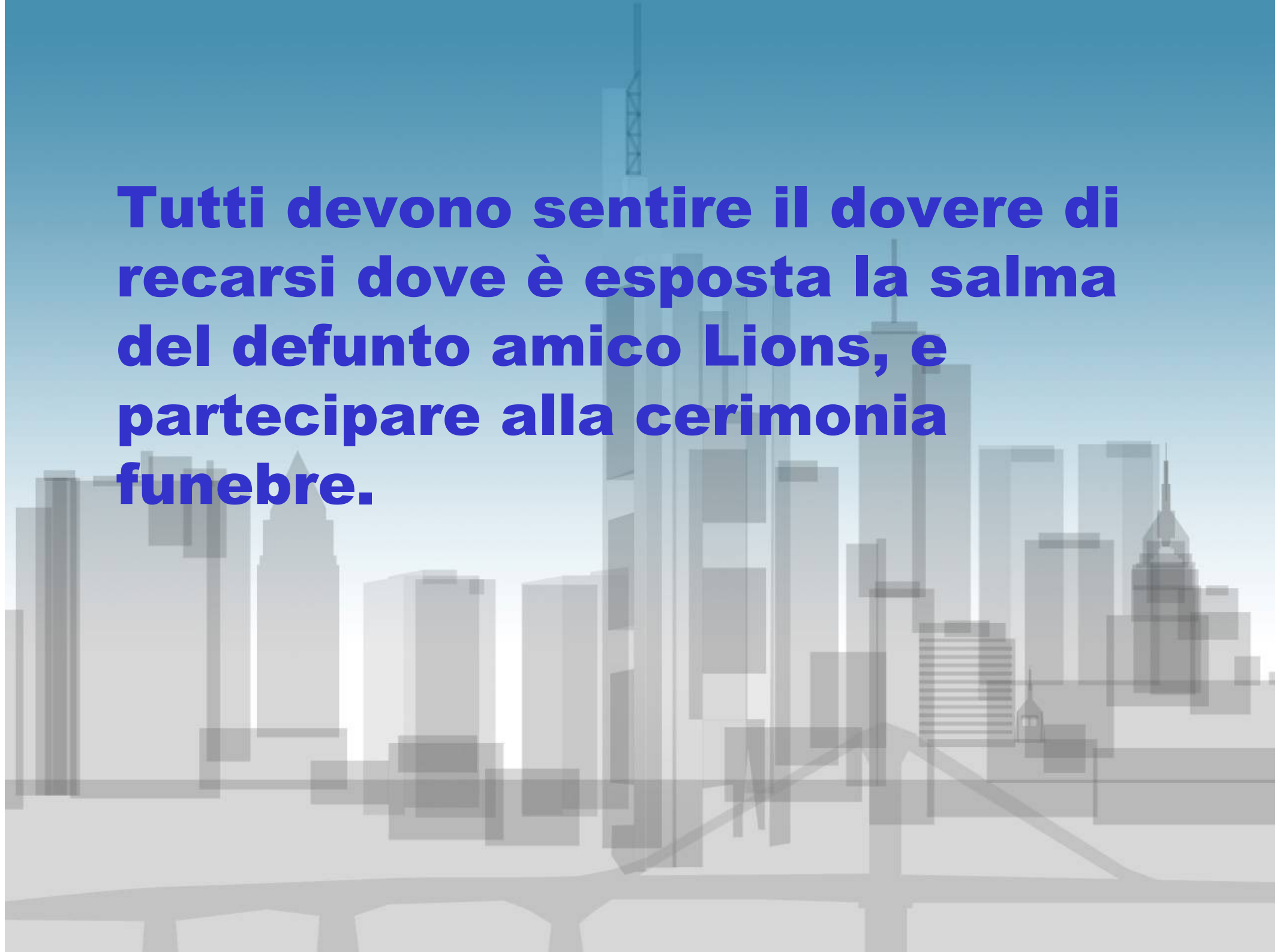


# CERIMONIALE PER EVENTI FUNEBRI



**Tutti devono sentire il dovere di recarsi dove è esposta la salma del defunto amico Lions, e partecipare alla cerimonia funebre.**



## **Cerimonia in Chiesa**

**Prendere accordi con il Parroco per posizionare il guidone alla destra dell'altare ( per chi assiste..) senza impedire la visuale dell'altare**

**Il Presidente del Club o Socio Lions delegato dalla famiglia legge la preghiera dei lions, che dovrà avvenire prima della benedizione finale della S.Messa**

## **Cerimonia in altro luogo**

**Prendere accordi con la famiglia  
per esporre il guidone.  
(non si ritiene opportuno leggere  
la preghiera Lions)**

# **CERIMONIA PER MANIFESTAZIONI NON CONVIVIALI**



## **- Luogo e Organizzazione (idonea ed accurata)**

### **Attrezzatura**

- \* Logo** (configurazione del simbolo associativo)
- \* Guidone** (del Distretto o del Club alle spalle Autorità-Relat.)
- \* Bandiere** (possibilmente tutte e quattro)
- \* Campana** (davanti chi presiede. Va suonata solo inizio e fine)
- \* Guidoncino/i lions** (sul tavolo in corrispondenza dell'Autorità)
- \* Add. floreali** (sala-palco-tavolo presidenza)
- \* Tav. accogl.** (Ingresso/registrazione interventi)
- \* Amplificaz.** (fissa e mobile)
- \* Memento** (sul tavolo acqua e bicchieri- macchina fotogr.)

# **Accoglienza**

- Ricevimento ed accompagnamento  
Autorità ed Ospiti**
- Posti riservati da mantenere da  
inizio manifestazione**
- Sistemazione invitati secondo  
protocollo**

# **Svolgimento**

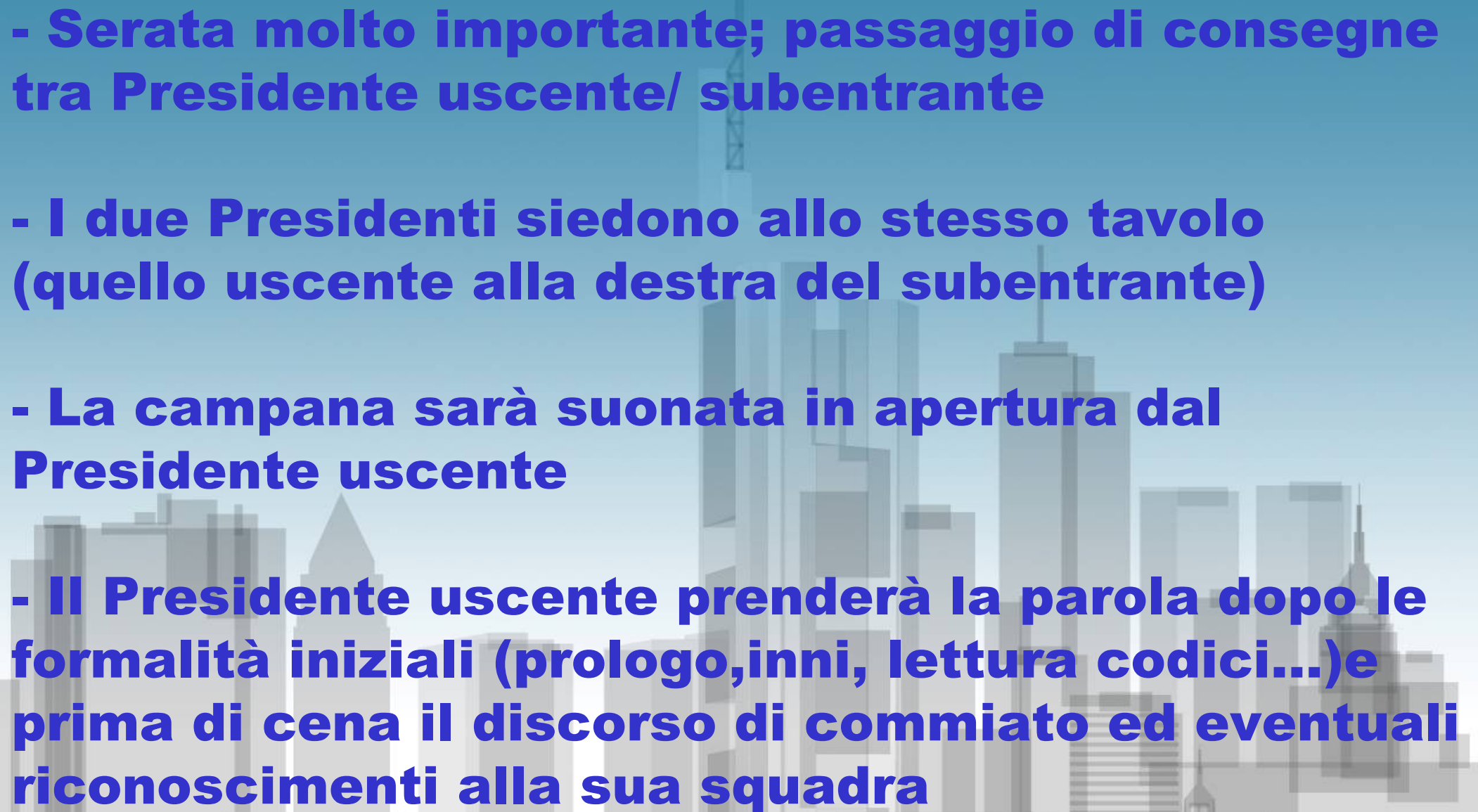
- Introduzione e scopo dell'incontro**
- Presentazione Autorità e Relatori**
- Intervento obbligatorio - Presidente Club e alta Autorità Lions**
- Relatori**





# **CERIMONIALE PER PASSAGGIO DELLA CAMPANA**



- 
- **Serata molto importante; passaggio di consegne tra Presidente uscente/ subentrante**
  - **I due Presidenti siedono allo stesso tavolo (quello uscente alla destra del subentrante)**
  - **La campana sarà suonata in apertura dal Presidente uscente**
  - **Il Presidente uscente prenderà la parola dopo le formalità iniziali (prologo, inni, lettura codici...) e prima di cena il discorso di commiato ed eventuali riconoscimenti alla sua squadra**

**Dopo cena, passaggio di campana, con scambio di distintivi e consegna del martello.**

**Intervento del Presidente subentrante, presentazione grandi linee del suo anno e presentazione del nuovo consiglio direttivo.**

**Eventuale consegna al Presidente uscente di un presente del Club.**

**Eventuale intervento dell'autorità lionistica.**

**Chiusura con tocco di campana del Presidente subentrante.**

**Massima enfasi al meeting con invito ad autorità lionistiche, civili, militari e religiose.**

**Preferibilmente cravatta nera**