



IL PRESIDENTE E'

LEADER





PRESIDENTE

UN GRANDE PROGETTO PER IL
SUCCESSO



PRESIDENTE



OBIETTIVI

PIANO D'AZIONE



PRESIDENTE

SERVICE

DEL CENTENARIO





PRESIDENTE

INSIEME





PRESIDENTE



MOTIVAZIONE

ENTUSIASMO



PRESIDENTE

FORMAZIONE





PRESIDENTE



PIU' NELLO SPECIFICO





PRESIDENTE

RUOLO DEL PRESIDENTE

RICONOSCERE LE FINALITA' DI UN
LIONS CLUB

E

LA SUA COLLOCAZIONE ALL'INTERNO
DELLA STRUTTURA DEL LCI



PRESIDENTE

E' IL DIRETTORE ESECUTIVO DEL CLUB

RESPONSABILITA' DEL PRESIDENTE

- PRESIEDERE TUTTE LE RIUNIONI DI CLUB E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
 - INDIRE LE RIUNIONI ORDINARIE E SPECIALI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL CLUB
 - NOMINARE I COMITATI PERMANENTI E SPECIALI DEL CLUB
 - ACCERTARSI CHE SIANO DEBITAMENTE CONVOCATE E SVOLTE LE ELEZIONI REGOLARI
-
-



PRESIDENTE

- COOPERARE COME MEMBRO EFFETTIVO DEL COMITATO CONSULTIVO DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE PER LA ZONA DEL CLUB
- GESTIRE LE RIUNIONI





PRESIDENTE

PROGRAMMA

MENSILMENTE

- RIUNIONE DEL DIRETTIVO
- RIUNIONI DEL CLUB

A SECONDA DELLE NECESSITA'

- RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
(SE RICHIESTE DA 3 O PIU' MEMBRI DEL CONSIGLIO)
 - RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CLUB (CON ALMENO 10
GIORNI DI ANTICIPO)
-
-



PRESIDENTE

GESTIONE DELLE RIUNIONI

UNA RIUNIONE EFFICACE RICHIEDE TRE FASI

- PREPARAZIONE
- MEDIAZIONE
- FALLOW-UP





PRESIDENTE



FASE 1 PREPARAZIONE

CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO IL PRESIDENTE
DOVRA'

- NOTIFICARE ANTICIPATAMENTE DATA ORARIO E LUOGO DELLA RIUNIONE
 - SCEGLIERE UN PROGRAMMA UTILE AI SOCI DEL CLUB
 - PREPARARE BENE L'ORDINE DEL GIORNO E COMUNICARLO IN ANTICIPO
 - CONOSCERE BENE LE PROCEDURE
 - ASSICURARSI CHE STRUTTURE E STRUMENTI SIANO ADEGUATI
-
-



PRESIDENTE

FASE 2

MEDIAZIONE

- SVOLGERE FUNZIONI DI MEDIAZIONE IN UNA RIUNIONE RICHIEDE ABILITA' SPECIFICHE
- E' NECESSARIO SVILUPPARE LA CAPACITA' DI IMPORSI QUANDO E' NECESSARIOE, A VOLTE, SAPER GESTIRE COMPORTAMENTI INAPPROPRIATI
- INOLTRE E' OPPORTUNO RISPETTARE ALCUNE CORTESIE DI USO COMUNE



PRESIDENTE



FASE 3

FALLOW-UP

CON L'AIUTO E LA COOPERAZIONE DEL SEGRETARIO DEL CLUB

-EFFETTUARE LA VERIFICA SULLE ATTIVITA' DISCUSSE NELLA RIUNIONE

-VERIFICARE I PROGRESSI CON COLORO CHE SI SONO IMPEGNATI A SVOLGERE UN COMPITO

-INVIARE IL VERBALE DELLA RIUNIONE

-OFFRIRE RICONOSCIMENTO E RINGRAZIARE CHI HA AIUTATO IL CLUB E/O PORTATO A TERMINE I COMPITI ASSEGNATI



PRESIDENTE

IL PRESIDENTE DEVE

- PARTECIPARE ALLA FORMAZIONE DEGLI OFFICER DI CLUB
- DISCUTERE CON IL PRESIDENTE USCENTE I PROGETTI DI CONTINUITA'
- STABILIRE GLI OBIETTIVI
 - ESAMINARE IL PROGETTO PER UN CLUB PIU' FORTE
 - ESAMINARE IL PROGRAMMA CLUB EXCELLENCE
 - ESAMINARE I REQUISITI DEL PREMIO CLUB EXCELLENCE
 - SCEGLIERE I PRESIDENTI DI COMITATO



PRESIDENTE

IL PRESIDENTE DEVE

- COLLABORARE CON IL TESORIERE PER
 - PREPARARE I BILANCI
 - SCEGLIERE L'ISTITUTO BANCARIO
 - STABILIRE LE QUOTE SOCIALI
 - AIUTARE A SCEGLIERE I PROGETTI DI SERVICE
 - CURARE IL BENESSERE DEI SOCI
 - CURARE L'AFFILIAZIONE DI NUOVI SOCI
 - ESAMINARE MENSILMENTE I RAPPORTI SOCI E DELLE ATTIVITA'
 -





PRESIDENTE

IL PRESIDENTE DEVE

SEGUIRE E FAVORIRE LA FREQUENZA ALLE
ATTIVITA' DI FORMAZIONE

IN PRESENZA ED ONLINE
