



# Lions Club

## International Distretto

### 108 Ia3



# COMITATO GMT – GLT



## DISTRETTO 108 Ia3

*Vincenza Ganci – Antonio Rovere*

<i>I Circ.</i>	<i>Giorgio Fossati</i>		<i>III Circ.</i>	<i>Gabriela Ceccarelli</i>
	<i>Valerio Airaudò</i>			<i>Simone Roba</i>
<i>II Circ.</i>	<i>Marta Grazia Burdisso</i>		<i>IV Circ.</i>	<i>Giuliano Ferrari</i>
	<i>Elisabetta Incaminato</i>			<i>Sara D'Amico</i>



# IL TESORIERE: CARBURANTE DEL CLUB



INTERNAZIONALITÀ





# ORDINAMENTO ITALIANO





# AUTONOMIA PATRIMONIALE





# RESPONSABILITA' PATRIMONIALE



DI CHI HA AGITO



# ENTI NON COMMERCIALI





*caratterizzati da:*

FINALITA' SOLIDARISTICA

ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO





*Ne conseguono*  
**AGEVOLAZIONI FISCALI**  
*ovvero*

**DETASSAZIONE** **DELLE**  
**ATTIVITA' ISTITUZIONALI**





# Occorre verificare





# STATUTO







ATTIVITA'  
EFFETTIVAMENTE  
ESERCITATA



# CONTABILITA'





# TESORIERE



È il responsabile dell'attività finanziaria e fiscale del Club.

Non ha autonomia finanziaria propria: agisce in base al preventivo approvato.





Il Tesoriere gestisce il conto corrente del club con poteri di firma congiunti o disgiunti.

Può essere autorizzato a gestire una modesta somma in cassa per le piccole spese.



Redige il rendiconto annuale che dovrà essere approvato dal club per documentare la gestione del “fondo comune del club” e la gestione di Service.

Al termine del mandato dovrà fare pervenire tempestivamente al successore la documentazione e la cassa del Club (conservazione dieci anni).



# GESTIONE FINANZIARIA DEL CLUB

## CONTO CORRENTE



CASSA

attenzione

limiti alla circolazione del contante



## GESTIONE CONTABILE DEL CLUB

Obbligo di redazione del rendiconto finale.



Consigliabile:

- ★ libro dei soci, libro verbali assemblee e libro verbali consiglio direttivo;
- ★ libro giornale (anche a partita semplice) per consentire la redazione del rendiconto;
- ★ bollettario delle quietanze per le entrate ordinarie del club;
- ★ Inventariazione delle dotazioni strumentali (labari, aste, bandiere e supporti, guidoncini, ecc.).

Necessario:

bilancio di previsione .



## TENUTA DELLA CONTABILITÀ

- GESTIONE AMMINISTRATIVA
- GESTIONE SERVICE
- SPESE / INCASSI DOCUMENTATI E GIUSTIFICABILI



# RENDICONTO ECONOMICO – FINANZIARIO





- TOTALE ENTRATE
- TOTALE SPESE
- SALDO ATTIVO (AVANZO) O PASSIVO (DISAVANZO)  
DI GESTIONE



Approvazione della Assemblea dei soci.



FONDO COMUNE  
inalienabile e non ripartibile



Specifica rendicontazione dei service



*Ogni club deve possedere il proprio codice fiscale che lo identifica come soggetto fiscale.*

MINISTERO DELLE FINANZE  
AMMINISTRAZIONE TRIBUTARIA

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE  
DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

91024920166

ASSOCIAZIONE "SENZA FAR NUMORE" 13

VIA BRIGATA PARTIGIANI ALENIA 8

24034 CISANO BERGAMASCO DC

SALA GIACOMO DIAMULE 0240075903A794X

DATA 14/02/2008

CAPIFISCALE PONTE SAN PIETRO



**LA PARTITA IVA NON E'  
NECESSARIA  
FINCHE'  
NON VENGONO  
POSTE IN ESSERE  
ATTIVITA' COMMERCIALI**





# ENTRO IL 30 LUGLIO

# COMUNICAZIONE

# NUOVO

# PRESIDENTE

MOD. 4455

**MINISTERO DELLE FINANZE**  
ANAGRAFE TRIBUTARIA

AGENZIA DELLE ENTRATE

**DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE**  
(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

---

**PARTE RISERVATA AL CONTRIBUENTE**

**QUADRO A TIPO RICHIESTA**

1 ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE  
 2 DUPLICATO DEL CERTIFICATO  
 3 VARIAZIONI DATI  
 4 RICHIESTA CODICE FISCALE L. 2702/95 N. 52  
TRASMISSIONE ATTI QUADRO ALLE COOPERATIVE E REL.

CODICE FISCALE

---

**QUADRO B DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA**

**DATI IDENTIFICATIVI**

IDENTIFICAZIONE: **VIRTUS CALCIO A.S.D.**

SIGLA: \_\_\_\_\_ DESCRIZIONE ATTIVITA': **Associazione Sportiva Dilettantistica**

COD. ATTIVITA': 93.12.00 NATURA GIURIDICA: 12 FORME SOCIALI: 3 0 1 0 4 DICOMUNICAZIONE SA:  SI  NO

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ NUMERO CIVICO \_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCALE**

C.A.P.: 4 8 1 2 2 1 COMUNE (senza abbreviazioni): RAVENNA PROV. RA

INDIRIZZO: VIA G. GUIDARELLI NUMERO CIVICO 7

---

**QUADRO C DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE**

**DATI IDENTIFICATIVI**

CODICE FISCALE RAPPRESENTANTE: R S S M R I S B 2 8 J A S 4 7 R

COGNOME: ROSSI NOME: MARIO CATEGORIA: 1 INIZIO PROCEDIMENTO: 1

COMUNE (e P.M. SINON.) DI NASCITA: LUOGO PROV. RA DATA DI NASCITA: 2 8 1 0 2 5 8

RESIDENZA ANAGRAFICA

C.A.P.: 4 8 0 2 2 2 COMUNE (senza abbreviazioni): LUOGO PROV. RA

INDIRIZZO: CORSO G. MAZZINI NUMERO CIVICO 52

DATA: 20/07/2009 FIRMA DEL RAPPRESENTANTE: *Rossi Mario*

---

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

ATTRIBUZIONE  
 ATTRIBUZIONE DIFFERITA  
 DUPLICATO DEL CERTIFICATO  
 VARIAZIONI DATI  
 RICHIESTA CODICE FISCALE L. 2702/95 N. 52  
TRASMISSIONE ATTI QUADRO ALLE COOPERATIVE E REL.

CODICE FISCALE ASSEGNATO

---

Il soggetto \_\_\_\_\_  
 ha presentato domanda di: \_\_\_\_\_  
 presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE di: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_



**ENTRO IL 31 MARZO**



**MODELLO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RILEVANTI  
AI FINI FISCALI DA PARTE DEGLI ENTI ASSOCIATIVI**

Articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185,  
convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2

**MODELLO**

**EAS**





# BILANCIO DI PREVISIONE



# RENDICONTO CONSUNTIVO



# VERBALI



# RIFORMA DEL TERZO SETTORE



*...Grazie!*