



Formazione Presidenti di Club



Identifying & Developing Leaders

Obiettivi

→ Presidente = Leader

→ Compiti e responsabilità



Presidente = Leader

Leadership è mobilitare le azioni e gli sforzi degli altri per raggiungere gli obiettivi.



Qualità dei Leader

Comunicare

Motivare

Organizzare Squadre

Risolvere problemi e conflitti

Gestire il Cambiamento

Promuovere la Creatività

...



Pratiche dei Leader

Affrontare sfide e cambiamenti

Ispirare una visione condivisa

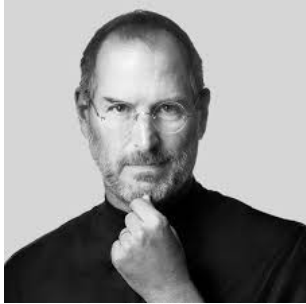
Permettere agli altri di agire

Tracciare il sentiero

Incoraggiare



Affrontare sfide e cambiamenti



Non temere il cambiamento

Superare gli ostacoli

Ispirare una Visione comune

Visione

Obiettivi del Team

Entusiasmo



Permettere agli altri di agire



Decisioni condivise

Sicurezza, fiducia e credibilità

Sostenere

Tracciare il sentiero

Dare l'esempio

Fatti / parole



Incoraggiare



Incoraggiare gli altri nelle difficoltà

Riconoscimenti

Guidare e incentivare



Compiti e responsabilità amministrative



Presidente: direttore esecutivo

Poteri → limitati (non autorità assoluta)

Autorità → direttive del CD e dell'assemblea

Direttivo → collabora, condivide responsabilità



Compiti e responsabilità

Legale
rappresentante

Convoca e
presiede
riunioni

Rispetto leggi,
statuti e
regolamenti

Convoca
Elezioni
regolari



Partecipa attività
distrettuale e dei
Club

Relaziona il DG
durante la visita
ufficiale

Verifica tenuta
dei libri soci e
verbali

Programma
l'attività di
servizio

Preventivo,
rendiconto e
quote



Nomina,
supervisiona
comitati

Promuove
obiettivi LCI

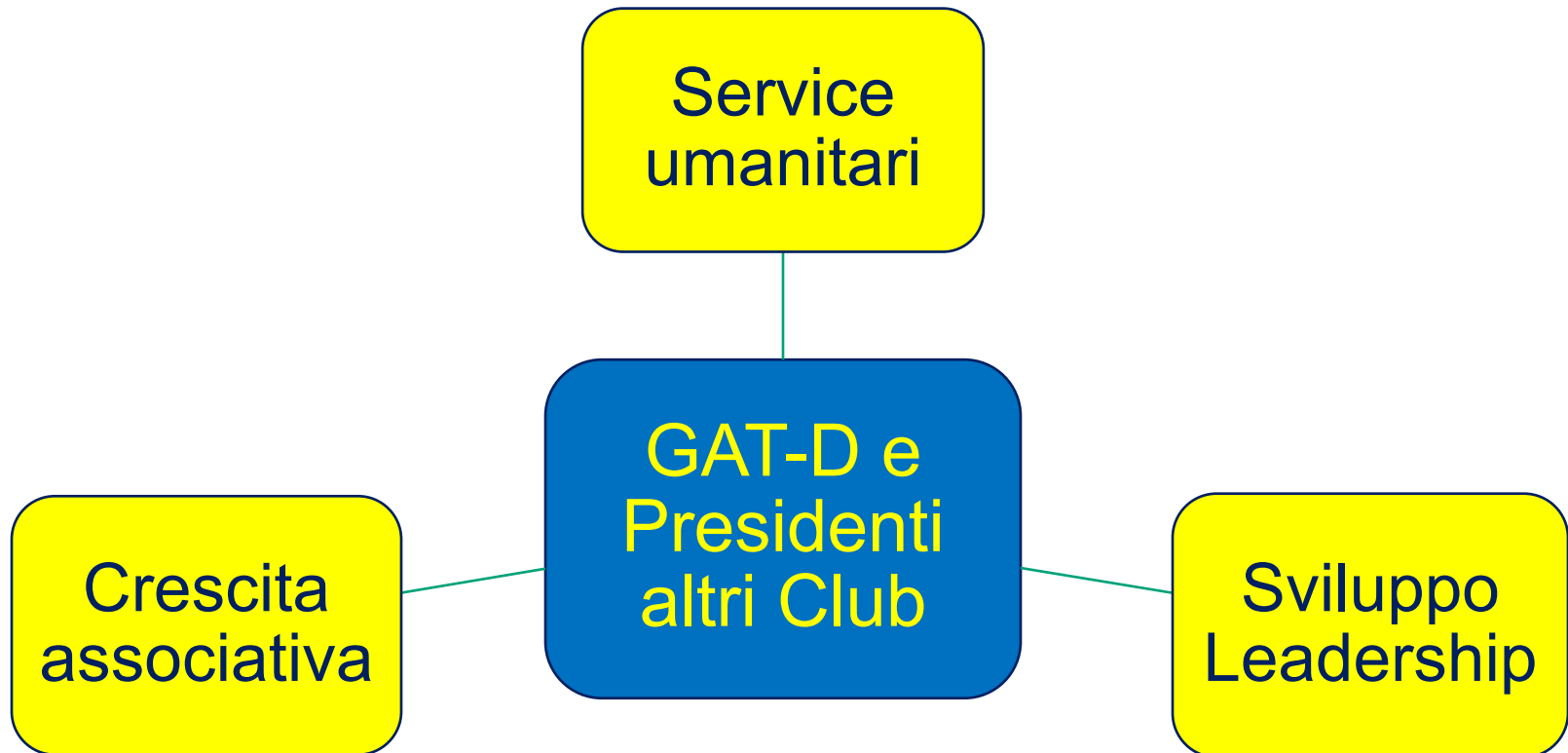
Risolve
controversie

Mentore per
1VP

Comitato
consultivo di
zona



Presidente GAT



Suggerimenti

Gratificare

Delegare

Attenzione
nomine

Coinvolgere
nuovi soci

Presentarsi
alle autorità



Organizzare le Riunioni

Pianificazione



Gestione



Follow up



Pianificazione

Notificare in anticipo date e orari delle riunioni

Scegliere un programma utile ai soci

Preparare l'O.d.G. e distribuirlo in anticipo



Gestione

Sviluppare capacità di mediazione

Gestione comportamenti soci

Cortesie di uso comune



Follow up

Verifica sulle attività decise nelle riunioni

Inviare il verbale della riunione

Offrire riconoscimenti



Domande

